

G7®认可企业申请提交程序



G7认可企业申请递交基本要求：

1. 必须由认可的G7专家或G7专业人员递交申请，并注意只有当前获得认证的G7专家才能提交首次新的G7认可企业认证申请，G7专业人员只可以提交G7认可企业续证的申请。
2. G7认可企业以印刷厂房地地址为基准，如公司设有多个地址的厂房，每一厂房须独立申请。

G7测试版的准备：

1. G7测试版和元素可以从国际数码企业联盟-中国粤港澳大湾区的网站下载。G7测试版 (G7 Test From) 下载后可以作适当的修改，但必须包含以下内容：
2. Idealliance 季度二维码 (QR Code)；
3. P2P、G7 Verifier、IT8.7/4 或 IT8.7/5(TC1617) 测试表，按测量仪器的分类，如爱色丽的 i1Pro/i1Pro2/i1isis/i1iO 等的不同，采用不同的 G7测试版；
4. 请将申请认证企业之商标及所需资料列印在印张上，如印张上并没有申请认证企业之商标、公司名称及G7认证专家姓名，本办事处有权不接纳其认证申请。

印张完成处理及测量数据及确认：

1. G7测试版印张 - 6 张校正后之印张(印刷申请)或 6 张校正后之打样(打样申请)，即3张完整印张或打样及3套已裁切之印张或打样，用薄纸箱或纸筒保护好交给本办事处；
2. 投考 G7 Grayscale 及 G7 Targeted 须包括 G7 Verifier 或 P2P；而投考 G7 ColorSpace 须包含一个 IT8.7/4 及 P2P 或 IT8.7/5 (TC1617)；
3. 量度已裁切之3套之数据，按印刷目标的需求(如GRACoL2006或CRPC6)，使用 M0 或 M1 量度模式及以 CGATS 格式保存之数据，请先行用适当软件确认数据结果是否合格，并使用网络上传或经电邮提交给本办事处。

填写G7认可企业申请表格

1. G7认可企业宣誓书/查核表 (共1页, word或PDF均可) - G7专家和G7主要企业代表应填写并共同签署这表格；
2. G7 Master Qualification - Application Form_Jun2018.xlsx (交电子档) - 这表格是方便第三方检测机构正确地填入检测报告之用。建议先另存新档，加入申请公司的部份名称在档案名之前，例如：ABC Company_G7 Master Qualification - Application Form_Jun2018.xlsx，可参考G7认可企业电子申请表(Excel)填写说明_Jan2019.pdf；
3. G7认可企业申请表 (请填写并提交电子申请表 <http://idealliance-gbachina.org/eforms/application-form/65/>) - 此表格的内容作为刊登 Idealliance 官网及本办事处处理申请所需的资料。

递交途径、申请级别证书/费用及付款方式：

1. 将上述要求的印张、文件、数据及付款支票等邮寄、快递或其他方式交到本办事处，地址：香港九龙观塘鸿图道55号幸工业大厦3字楼C座(香港印艺学会)；
2. 费用请参阅G7认可企业及认证专家申请费用表；
3. 付款方法：划线支票：支票抬头「香港印艺学会有限公司」(Graphic Arts Association of Hong Kong Ltd.)；
电汇或银行转账形式：银行名称 - 香港上海汇丰银行 (The Hong Kong and Shanghai Banking Corp., Ltd.)
银行地址 - 香港皇后大道中一号。(1 Queen's Road Central, Hong Kong.)
户口号码 - 111-466512-001(HKD)
银行代码 - HSBCHKHCHKH

如有查询：

李丽容小姐(Ms. Wincy Lee) 电话 852-23891810 / 手提 852-91946605 / 微信 a39353765
电邮 wincy@idealliancechina.org